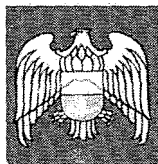


Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
и Шэджэм районным и Щхьэлыкьуэ
къуажэм и администрацэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
Чегем районуну Шалушка элини
Администрациясы

Администрация сельского поселения Шалушка
Чегемского муниципального района КБР
Адрес: КБР, с.п. Шалушка, ул. Ленина 60 а тел. 73-1-75 adm Shalushka@mail.ru

« 06 » июля 2021 г.

№ 113

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Шалушка чегемского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
2. Утвердить форму плана-графика подготовки зданий и сооружений к осенне-весеннему периоду.
3. Утвердить состав технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений.
4. Опубликовать постановление и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу : adm-shalushka.ru

И.о. Главы администрации
с.п. Шалушка



Варитлов К.Т.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы администрации
сельского поселения Шалушка
от 06.07.2021 № 113

**Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций
об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом сельского поселения Шалушка Чегемского муниципального района.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности должностных лиц Администрации сельского поселения Шалушка при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией сельского поселения Шалушка (далее – уполномоченный орган).

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации сельского поселения Шалушка проведения осмотра здания, сооружения (далее – распоряжение).

2.4. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;
- 4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 5) предмет осмотра здания, сооружения;
- 6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.5. К проведению осмотра зданий, сооружений привлекаются представители проектных организаций, ремонтно-эксплуатационные предприятия и организации, осуществляющие управление жилищным фондом, другие предприятия, учреждения и специализированные организации, имеющие право на организацию и проведение соответствующих видов работ, связанных с обследованием технического состояния конструктивных элементов зданий.

2.6. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.8. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.9. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией.

2.10. Акт осмотра подписывается должностными лицами Администрации, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается Главой сельского поселения Шалушка в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий – в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью Администрации сельского поселения Шалушка.

2.11. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений собственникам зданий, сооружений выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Комиссии.

2.12. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

2.13. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации сельского поселения Шалушка. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.14. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

3. Обязанности специалистов Администрации при проведении осмотра зданий, сооружений

Должностные лица Администрации при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты Администрации сельского поселения Шалушка, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения;

- предоставлять членам комиссии информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Шалушка.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией сельского поселения Шалушка, в лице Главы сельского поселения. В случае отсутствия Главы сельского поселения, контроль осуществляет заместитель Главы Администрации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы администрации
сельского поселения Шалушка
от 06.07.2021 № 113

**Состав технической комиссии
по проверке и приемке зданий и сооружений**

Председатель комиссии	Керефов Астемир Амербиевич – Глава администрации сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии	Варитлов Каншоби Темиржанович – заместитель Главы Администрации.
Секретарь комиссии	Шогенов Альберт Анатольевич – главный специалист Администрации сельского поселения Шалушка.
Члены комиссии:	Глулов Алик Анурбиевич – заместитель Главы Администрации Представитель межведомственной комиссии чегемского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 1
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций об
устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений

**Акт
осмотра здания, сооружения**

_____ (дата, время составления)

_____ (населенный пункт)

Настоящий акт составлен _____

_____ (фамилии, имена, отчества, должности специалистов

_____ уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных
организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ должность, место работы)

на основании распоряжения Администрации _____

_____ (дата и номер)

Объект осмотра:

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

_____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

_____ (в случае выявления указываются нарушения

_____ требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали: _____
(фамилии, имена, отчества заявителя, лица,
ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту: _____
(материалы фотофиксации осматриваемого здания,
сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций об
устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений

(наименование органа осуществляющего осмотр)

**РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений**

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения № ____ от _____
РЕКОМЕНДУЮ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения - «__» _____ 20__ г.
Рекомендации получил(а) _____ (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту № ____

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

По пункту № ____

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

По пункту № ____

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций об
устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений

**Журнал
учета осмотров зданий, сооружений**

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия И.О. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверк и	Вид проверк и	Объекты, кем произведе на проверка (должност ь, ФИО)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительн ых конструкци й	Мероприят ия по устранению замечаний	Срок устранения замечаний (ответственны й)	Отметка об устранени и замечаний (дата подпись
1	2	3	4	5	6	7