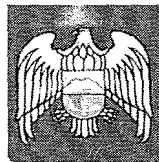


Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
и Шэджэм районным и Щхьэлыкьуэ
къуажэм и администрацэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
Чегем районуну Шалушка элини
Администрациясы

Администрация сельского поселения Шалушка
Чегемского муниципального района КБР

Адрес: КБР, с.п. Шалушка, ул. Ленина 60 а тел. 73-1-75

adm Shalushka@mail.ru

«27» 12 2022 г.

№ 76

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О назначении лица ответственного
за охрану труда в администрации
сельского поселения Шалушка
Чегемского муниципального района.**

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в администрации сельского поселения, сохранения жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии с Трудовым кодексом, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и иными нормативными актами

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в администрации сельского поселения Шалушка, заместителя главы администрации – Тлупова Алика Анурбиевича.
2. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы, положением об организации работы по охране труда в администрации.
3. На должностного лица, ответственного за организацию работ по охране труда в организации, в пределах должностных инструкций возложить:
 - постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
 - ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, соответствующих служб, допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;
 - осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в организации;

- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
- своевременное представление подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии организации;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными;
- своевременное информирование руководителя организации о несчастных случаях с подчиненными работниками;
- участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

4. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Глава Администрации
с. п. Шалушка



А.А. Керетов